

Algemene Voorwaarden Producten, Digitaal en materiaal

E-mail: info@bedrijfindeklas.nl

Website: www.bedrijfindeklas.nl

1. Definities

Bedrijf in de Klas: Bedrijf in de Klas, gevestigd te Deurne, KvK-nummer 61992356.
Klant: Degene met wie Bedrijf in de Klas een overeenkomst is aangegaan.
Partijen: Bedrijf in de Klas en de klant samen.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten met betrekking tot producten, digitaal en materiaal, gemaakt of verkocht door Bedrijf in de Klas.
2. Bedrijf in de Klas en de klant sluiten de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant of van anderen uitdrukkelijk uit.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover deze schriftelijk zijn bevestigd door Bedrijf in de Klas.

3. Offertes en Overeenkomsten

1. Aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven.
2. De overeenkomst komt tot stand op het moment van schriftelijke acceptatie door de klant van de offerte.
3. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte mag Bedrijf in de Klas de offerte alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding intrekken, zonder dat de klant hieraan enige rechten kan ontleen.
4. Mondelinge aanvaarding van de klant verbindt Bedrijf in de Klas slechts nadat de klant deze schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.

4. Prijzen

1. Bedrijf in de Klas hanteert prijzen in euro's en exclusief btw en eventuele overige kosten zoals administratie- of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. Bedrijf in de Klas mag de prijzen van zijn diensten en producten op zijn website en in andere uitingen altijd wijzigen.

3. Wanneer Bedrijf in de Klas en de klant voor de dienstverlening een totaalbedrag afspreken, is dit altijd een richtprijs, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
4. Bedrijf in de Klas mag tot 10% van de richtprijs afwijken.
5. Bedrijf in de Klas moet de klant op tijd laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
6. De klant mag het deel van de opdracht dat boven de richtprijs (vermeerderd met 10%) uitkomt laten vervallen, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
7. Bedrijf in de Klas mag zijn prijzen jaarlijks indexeren.
8. Bedrijf in de Klas zal prijsaanpassingen meedelen aan de klant voorafgaand aan de ingang ervan.
9. De klant mag de overeenkomst met Bedrijf in de Klas opzeggen wanneer hij het niet eens is met de prijsverhoging.

5. Betaling en betalingstermijn

1. De factuur wordt direct na oplevering verstuurd tenzij anders overeengekomen.
2. Bedrijf in de Klas mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het afgesproken bedrag verlangen.
3. De klant moet een betaling achteraf binnen 14 dagen na levering hebben voldaan.
4. De betalingstermijnen die Bedrijf in de Klas hanteert, zijn fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de klant het afgesproken bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft betaald, hij automatisch in verzuim en in gebreke is, zonder dat Bedrijf in de Klas aan de klant een aanmaning hoeft te sturen of in gebreke hoeft te stellen.
5. Bedrijf in de Klas mag een levering afhankelijk stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten.

6. Gevolgen te late betaling

1. Betaalt de klant niet binnen de afgesproken termijn, dan mag Bedrijf in de Klas de wettelijke rente per maand voor niet-handelstransacties en de wettelijke rente per maand voor handelstransacties in rekening brengen vanaf de dag dat de klant in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer de klant in verzuim is, moet hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding betalen aan Bedrijf in de Klas.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer de klant niet op tijd betaalt, mag Bedrijf in de Klas zijn verplichtingen opschorten totdat de klant heeft betaald.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de klant, zijn de vorderingen van Bedrijf in de Klas op de klant onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Bedrijf in de Klas, dan moet hij nog steeds de afgesproken prijs betalen.

7. Vergoeding van bezorgkosten

1. Heeft de klant op tijd van zijn herroepingsrecht gebruik gemaakt en op tijd de volledige bestelling aan Bedrijf in de Klas teruggestuurd, dan zal Bedrijf in de Klas eventuele door de klant betaalde verzendkosten binnen 14 dagen na ontvangst van de geretourneerde bestelling aan de klant terugbetalen.
2. De kosten voor bezorgen komen voor rekening van de klant indien de volledige bestelling wordt geretourneerd.

8. Aansprakelijkheid en garantie

1. Bedrijf in de Klas is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade als gevolg van opzet of grove nalatigheid.
2. De aansprakelijkheid van de klant is beperkt tot maximaal het bedrag van de voor de producten of materiaal overeengekomen prijs zoals beschreven in de offerte en op de factuur.
3. Wanneer de klant en Bedrijf in de Klas een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Bedrijf in de Klas enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

9. Uitvoering van de overeenkomst

1. Bedrijf in de Klas voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Bedrijf in de Klas mag de afgesproken dienstverlening in zijn geheel of deels laten uitvoeren door anderen.
3. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in overleg en na een schriftelijk akkoord en betaling van een eventueel voorschot door de klant, afhankelijk van hetgeen overeengekomen is.
4. De klant moet ervoor zorgen dat Bedrijf in de Klas op tijd kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Zorgt de klant er niet voor dat Bedrijf in de Klas tijdig kan beginnen, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de klant en is Bedrijf in de Klas niet verantwoordelijk voor de uitloop.

10. Informatieverstrekking door de klant

1. De klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Bedrijf in de Klas.
2. De klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.

3. Wanneer en voor zover de klant dit verzoekt en indien het mogelijk en van toepassing is, retourneert Bedrijf in de Klas de betreffende bescheiden.

4. Stelt de klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Bedrijf in de Klas redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Klant.

11. Intellectueel eigendom

1. Bedrijf in de Klas behoudt alle intellectuele eigendomsrechten op alle ontwerpen, tekeningen, geschriften, dragers met gegevens of andere informatie, offertes, afbeeldingen, schetsen, modellen, tenzij anders is afgesproken en mag alle ontwerpen hergebruiken.

2. De klant mag de intellectuele eigendomsrechten in lid 1 niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bedrijf in de Klas aan anderen tonen, ter beschikking stellen of op een andere manier gebruiken.

11a Lesmateriaal en colofon

Gebruik en delen van lesmateriaal: Het door Bedrijf in de Klas ontwikkelde lesmateriaal mag gedeeld en gebruikt worden, mits altijd het volgende colofon wordt opgenomen: "Dit lesmateriaal is ontwikkeld in opdracht van de klant in samenwerking met Bedrijf in de Klas. Bij gebruik of doorontwikkeling van dit materiaal dienen daarom altijd de ontwikkelaars te worden vermeld met naam en logo's. Bedrijf in de Klas is niet verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de inzet en onderhoud van de opdracht."



Levering en grafisch ontwerp van lesbrieven: Lesbrieven worden geleverd in Word-formaat. Het grafisch ontwerp is opgemaakt volgens de stijl van Bedrijf in de Klas en alleen als het schriftelijk anders overeengekomen is kan het in een andere stijl opgemaakt worden.

12 Geheimhouding

1. De klant houdt iedere informatie, in welke vorm dan ook, die hij van Bedrijf in de Klas ontvangt geheim.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende Bedrijf in de Klas waarvan de klant weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan Bedrijf in de Klas schade kan berokkenen.
3. De klant neemt alle nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat hij de informatie in lid 1 en 2 geheimhoudt.
4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:

- a. die al openbaar was voordat de klant deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de klant.
- b. die door de klant openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht.
5. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

13. Overmacht

1. In aanvulling op artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van Bedrijf in de Klas door de klant niet aan Bedrijf in de Klas kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht.

2. Onder de overmachtsituatie in lid 1 valt onder meer ook:

- een noodtoestand zoals een burgeroorlog of natuurramp
- wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen
- stroom-, elektriciteits-, internet-, computer- of telecomstoringen
- computervirussen
- stakingen
- overheidsmaatregelen
- vervoersproblemen
- slechte weersomstandigheden
- ziekte
- werkonderbrekingen

3. Wanneer zich een overmachtsituatie voordoet waardoor Bedrijf in de Klas 1 of meer verplichtingen naar de klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Bedrijf in de Klas deze wel kan nakomen.

4. Vanaf het moment dat een overmachtsituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen zowel de klant als Bedrijf in de Klas de overeenkomst schriftelijk in zijn geheel of deels ongedaan maken.

5. Bedrijf in de Klas hoeft in een overmachtsituatie geen vergoeding aan de klant te betalen, ook niet wanneer Bedrijf in de Klas hiervan voordeel heeft.

14. Wijziging algemene voorwaarden

1. Bedrijf in de Klas mag deze algemene voorwaarden ten alle tijden wijzigen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag Bedrijf in de Klas altijd doorvoeren.
3. Ingrijpende wijzigingen zal Bedrijf in de Klas zoveel mogelijk vooraf met de klant bespreken.
4. Een klant mag bij een ingrijpende wijziging van de algemene voorwaarden de onderliggende overeenkomst opzeggen.

15. Overgang van rechten

1. De klant kan geen rechten uit een overeenkomst met Bedrijf in de Klas aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van Bedrijf in de Klas.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:83 lid 2 BW.

16. Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer 1 of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Bedrijf in de Klas bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

17. Toepasselijk Recht en Geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen Bedrijf in de Klas en klant is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Bedrijf in de Klas is gevestigd.

Opgesteld op 22 augustus 2024