

Algemene Voorwaarden Trainingen en Begeleiding

E-mail: info@bedrijfindeklas.nl

Website: www.bedrijfindeklas.nl

1. Definities

Opdrachtnemer:	Bedrijf in de Klas, gevestigd te Deurne, KvK-nummer 61992356.
Opdrachtgever:	Degene met wie Bedrijf in de Klas/opdrachtnemer een overeenkomst is aangegaan.
Partijen:	Opdrachtnemer en opdrachtgever samen.
Training en begeleiding:	De door Bedrijf in de Klas/opdrachtnemer te verzorgen opleiding, workshop of cursus.

2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en leveringen van diensten met betrekking tot trainingen en begeleiding door of namens Bedrijf in de Klas.
2. Bedrijf in de Klas en de opdrachtgever sluiten de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever of van anderen uitdrukkelijk uit.
3. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover deze schriftelijk zijn bevestigd door Bedrijf in de Klas.

3. Offertes en Overeenkomsten

1. Aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven.
2. Aanvaardt de opdrachtgever de offerte niet binnen de geldende termijn, dan vervalt de offerte en vervallen de gereserveerde data.
3. De overeenkomst komt tot stand op het moment van schriftelijke acceptatie door de opdrachtgever van de offerte van de opdrachtnemer.
4. Bij aanvaarding van een vrijblijvende offerte mag Bedrijf in de Klas de offerte alsnog binnen 3 dagen na ontvangst van de aanvaarding intrekken, zonder dat de opdrachtgever hieraan enige rechten kan ontlenen.
5. Mondelinge aanvaarding van de opdrachtgever verbindt Bedrijf in de Klas slechts nadat de opdrachtgever deze schriftelijk of elektronisch heeft bevestigd.

4. Annulering en Wijziging

Annulering van een training door de opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden.

Live trainingen

1. Bij annulering tot vier weken voor aanvang van live trainingen worden geen kosten in rekening gebracht.
2. Bij annulering tussen vier weken en één week voor aanvang van de live training is de opdrachtgever 50% van de trainingskosten verschuldigd.
3. Bij annulering binnen één week voor aanvang van de live training is de opdrachtgever het volledige bedrag verschuldigd.
4. Wijzigingen in de datum van de training door de opdrachtgever zijn mogelijk tot vier weken voor de geplande datum, mits schriftelijk overeengekomen.

Onlinetrainingen en bijeenkomsten

1. Bij annulering tot twee dagen voor aanvang van onlinetrainingen en bijeenkomsten worden geen kosten in rekening gebracht.
2. Wijzigingen in de datum van de training door de opdrachtgever zijn mogelijk tot twee dagen voor de geplande datum, mits schriftelijk overeengekomen.
3. Bij annulering tussen twee dagen en de aanvang van onlinetrainingen en bijeenkomsten is de opdrachtgever 50% van de trainingskosten verschuldigd.

5. Betaling en betalingstermijn

1. De factuur van een training of begeleiding wordt direct na de training of begeleiding verstuurd.
2. Voor trajecten met een factuurbedrag van meer dan € 5000,- wordt vooraf een factuur gestuurd en wordt er een aanbetaling gedaan van 50% na ontvangst van de factuur.
2. De opdrachtgever dient de facturen van Bedrijf in de Klas te betalen binnen 14 dagen na factuurdatum.
3. Betaalt de opdrachtgever niet binnen de afgesproken termijn, dan mag Bedrijf in de Klas de wettelijke rente voor niet-handelstransacties in rekening brengen vanaf de dag dat de opdrachtgever in verzuim is.
4. Wanneer de opdrachtgever in verzuim is, moet hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding betalen aan Bedrijf in de Klas.
5. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
6. Wanneer de opdrachtgever niet op tijd betaalt, mag Bedrijf in de Klas zijn verplichtingen opschorten totdat de opdrachtgever heeft betaald.
7. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de opdrachtgever, zijn de vorderingen van Bedrijf in de Klas op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
8. Weigert de opdrachtgever zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Bedrijf in de Klas, dan moet hij nog steeds de afgesproken prijs betalen.

6. Aansprakelijkheid en garantie

1. Bedrijf in de Klas is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade als gevolg van opzet of grove nalatigheid.
2. De aansprakelijkheid van de opdrachtgever is beperkt tot maximaal het bedrag van de voor de training of begeleiding overeengekomen prijs zoals beschreven in de offerte en op de factuur.
3. Wanneer de opdrachtgever en Bedrijf in de Klas een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Bedrijf in de Klas enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatsverplichting.

7. Uitvoering van de overeenkomst

1. Bedrijf in de Klas voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Bedrijf in de Klas mag de afgesproken dienstverlening in zijn geheel of deels laten uitvoeren door anderen.
3. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in overleg en na een schriftelijk akkoord en betaling van een eventueel voorschot door de opdrachtgever, afhankelijk van hetgeen overeengekomen is.
4. De opdrachtgever moet ervoor zorgen dat Bedrijf in de Klas op tijd kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Zorgt de opdrachtgever er niet voor dat Bedrijf in de Klas tijdig kan beginnen, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de opdrachtgever.

8. Informatieverstrekking door de opdrachtgever

1. De opdrachtgever stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Bedrijf in de Klas.
2. De opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Wanneer en voor zover de opdrachtgever dit verzoekt en indien van toepassing, retourneert Bedrijf in de Klas de betreffende bescheiden.
4. Stelt de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Bedrijf in de Klas redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de opdrachtgever.

9. Intellectuele Eigendom en geheimhouding

1. Alle door Bedrijf in de Klas verstrekte materialen en documentatie zijn en blijven eigendom van Bedrijf in de Klas.
2. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Bedrijf in de Klas is het de opdrachtgever niet toegestaan het verstrekte materiaal te verveelvoudigen, openbaar te maken of ter beschikking te stellen aan derden.
3. De opdrachtgever houdt iedere informatie, in welke vorm dan ook, die hij van Bedrijf in de Klas ontvangt geheim.
4. Hetzelfde geldt voor alle informatie betreffende Bedrijf in de Klas waarvan de opdrachtgever weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan Bedrijf in de Klas schade kan berokkenen.
5. De opdrachtgever neemt alle nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat hij de informatie in lid 3 en 4 geheimhoudt.

10. Overmacht

1. In aanvulling op artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van Bedrijf in de Klas door de opdrachtgever niet aan Bedrijf in de Klas kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht.
2. Onder de overmacht situatie in lid 1 valt onder meer ook:
 - een noodtoestand zoals een burgeroorlog of natuurramp
 - wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen
 - stroom-, elektriciteits-, internet-, computer- of telecomstoringen
 - computervirussen
 - stakingen
 - overheidsmaatregelen
 - vervoersproblemen
 - slechte weersomstandigheden
 - ziekte
 - werkonderbrekingen
3. Wanneer zich een overmacht situatie voordoet waardoor Bedrijf in de Klas 1 of meer verplichtingen naar de opdrachtgever niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Bedrijf in de Klas kan nakomen.
4. Vanaf het moment dat een overmacht situatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen zowel de opdrachtgever als Bedrijf in de Klas de overeenkomst schriftelijk in zijn geheel of deels ongedaan maken.
5. Bedrijf in de Klas hoeft in een overmacht situatie geen vergoeding aan de opdrachtgever te betalen, ook niet wanneer Bedrijf in de Klas hiervan voordeel heeft.

11. Wijziging algemene voorwaarden

1. Bedrijf in de Klas mag deze algemene voorwaarden ten alle tijden wijzigen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag Bedrijf in de Klas altijd doorvoeren.
3. Ingrijpende wijzigingen zal Bedrijf in de Klas zoveel mogelijk vooraf met de opdrachtgever bespreken.

12. Overgang van rechten

1. De opdrachtgever kan geen rechten uit een overeenkomst met Bedrijf in de Klas aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van Bedrijf in de Klas.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:83 lid 2 BW.

13. Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid

1. Wanneer 1 of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Bedrijf in de Klas bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

14. Toepasselijk Recht en Geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen Bedrijf in de Klas en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen zullen bij uitsluiting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Bedrijf in de Klas is gevestigd.

Opgesteld op 22 augustus 2024